



2

Antrag für die Übernahme der Kosten für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten für Kinder bzw. Schüler/innen gem. § 28 Abs. 2 Sozialgesetzbuch II (SGB II)

1. Angaben zur Person, bzw. zur Klassenfahrt

Antragsteller: _____

BG-Nummer: _____

Name des betroffenen Kindes: _____

Ausflug/Klassenfahrt am: _____ bis: _____

Ziel (Ort) der Klassenfahrt: _____

Tatsächlich anfallende Kosten: _____ Euro

(Wichtiger Hinweis: Die Kostenangabe erfolgt ohne Taschengeld)

2. Antragsverfahren

- a) Dieser Vordruck ist vom Antragssteller auszufüllen.
- b) Die beigefügte Bestätigung (Seite 2) ist von der Kindertageseinrichtung / Schule auszufüllen und beim Jobcenter Landkreis Reutlingen einzureichen.
- c) Zusätzlich werden folgende Nachweise **zwingend** zur Bearbeitung benötigt:
 - Informationsschreiben und detaillierte Kostenaufstellung für den Ausflug bzw. die Klassenfahrt

Ohne Informationsschreiben kann der Antrag nicht bearbeitet werden.
- d) Die Kosten werden bei Vorlage der vollständigen Unterlagen direkt an die Kindertageseinrichtung bzw. die Schule erstattet.

3. Rechtsfolgen und Informationen

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ich willige ein, dass das Jobcenter Landkreis Reutlingen alle Auskünfte, die für die Entscheidung über diesen Antrag erheblich sind, von der Schule / Kindertageseinrichtung einholen kann.

Ich bin darüber informiert, dass bei Wegfall der Voraussetzungen die Leistungen für Bildung und Teilhabe ebenfalls wegfallen und daher diese Leistungen in Geld zu erstatten sind.

4. Unterschrift

Unterschrift des Antragstellers / Datum



2

Bestätigung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule zur Übernahme der Kosten für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten für Kinder bzw. Schüler/innen gemäß § 28 Abs 2 Sozialgesetzbuch II (SGB II)

1. Bestätigung der anfallenden Kosten

Die Höhe der Eigenmittel für den Ausflug / die mehrtägige Klassenfahrt des Kindes betragen:

_____ Euro.

Wichtige Hinweise:

- Zuschüsse Dritter und Mittel aus Schul- und Klassenfonds sind beim oben genannten Betrag abzuziehen.
- **Ohne Informationsschreiben kann der Antrag nicht bearbeitet werden.**

2. Antrag der Kindertageseinrichtung / Schule für die Überweisung der Kosten für den Ausflug / die mehrtägige Klassenfahrt

Name der Einrichtung: _____

Name, Vorname: _____

Kontoinhaber (falls abweichend): _____

Anschrift Kontoinhaber: _____

Geldinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Verwendungszweck: _____

Zahlungsdaten

Tatsächlich anfallende Kosten: _____

Ggf. Anzahlung (Betrag, Datum): _____

Restzahlung (Betrag, Datum): _____

Hinweise: _____

3. Bestätigung zu den schulrechtlichen Bestimmungen, sowie Stempel und Unterschrift

(Ministerium für Kultur, Jugend und Sport des Landes Baden-Württemberg, Aktenzeichen 41-6535.0/323 vom 01.01.2003).
Es wird hiermit bestätigt, dass es sich um eine außerunterrichtliche Veranstaltung nach § 47 Abs. 5 Nr. 5 SchulG sowie § 45 Abs. 2 SchulG i.V.m. § 2 Abs. 1 Nr. 11 KonfO BW handelt.

Datum / Stempel / Unterschrift