

**Antrag für die Übernahme der Kosten
für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten
für Kinder bzw. Schüler/innen
gem. § 28 Abs. 2 Sozialgesetzbuch II (SGB II)**

Antragssteller: _____

Bedarfsgemeinschaftsnummer: 66402//00_____

Name des betroffenen Kindes: _____

Ausflug/ Klassenfahrt am: _____ **bis:** _____

nach: _____

Tatsächlich anfallende Kosten: _____
(Bitte beachten: Kostenangabe erfolgt ohne Taschengeld)

Dieser **Vordruck** ist vom Antragssteller auszufüllen.
Beigefügte **Bestätigung** (Seite 2) ist von der Kindertageseinrichtung / Schule auszufüllen und im Original mit dem **Informationsschreiben sowie der detaillierten Kostenaufstellung** über den Ausflug bzw. die Klassenfahrt **beim Jobcenter Landkreis Reutlingen einzureichen**. Die Kosten werden bei Vorlage der vollständigen Unterlagen direkt an die Kindertageseinrichtung / Schule erstattet.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ich willige ein, dass das Jobcenter Landkreis Reutlingen alle Auskünfte, die für die Entscheidung über diesen Antrag erheblich sind, von der Schule / Kindertageseinrichtung einholen kann.

Ich bin darüber informiert, dass bei Wegfall der Voraussetzungen die Leistungen für Bildung und Teilhabe ebenfalls wegfallen und daher diese Leistungen in Geld zu erstatten sind.

Unterschrift des Antragsstellers / Datum

Bestätigung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule

Postanschrift
Jobcenter Landkreis
Reutlingen
Albstr. 83
72764 Reutlingen

Telefon
07121 309-577
Telefax
07121 309-576

Bankverbindung
BA-Service-Haus
Bundesbank
BLZ 76000000
Kto.Nr. 76001617
BIC: MARKDEF1760
IBAN:
DE50760000000076001617

Öffnungszeiten
Mo Di Mi Fr
8:00 - 12:30
Do 08:00 - 18:00

Internet: www.arbeitsagentur.de

zur Übernahme der Kosten für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten für Kinder bzw. Schüler/innen gem. § 28 Abs. 2 Sozialgesetzbuch II (SGB II)

Für den Ausflug / die mehrtägige Klassenfahrt sind Eigenmittel des Kindes in Höhe von € _____ * erforderlich.

*Zuschüsse Dritter und Mittel aus Schul- und Klassenfonds sind bei diesem Betrag abzuziehen.

Achtung: Ohne Informationsschreiben kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Hiermit beantragen wir als Kindertageseinrichtung / Schule die Überweisung der Kosten für den Ausflug / die mehrtägigen Klassenfahrt auf folgendes Konto:

Name der Einrichtung: _____

Name, Vorname: _____

Kontoinhaber (falls abweichend): _____

Anschrift Kontoinhaber: _____

Geldinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Verwendungszweck: _____

Zahlung:

Tatsächlich anfallende Kosten: _____

Anzahlung / Restzahlung (Betrag, Datum): _____

Hinweise: _____

Die mehrtägige Klassenfahrt entspricht den schulrechtlichen Bestimmungen.

(Ministerium für Kultur, Jugend und Sport des Landes Baden-Württemberg, Aktenzeichen 41-6535.0/323 vom 01.01.2003). Es wird hiermit bestätigt, dass es sich um eine außerunterrichtliche Veranstaltung nach § 47 Abs. 5 Nr. 5 SchulG sowie § 45 Abs. 2 SchulG i.V.m. § 2 Abs. 1 Nr. 11 KonfO BW handelt.

Datum / Stempel / Unterschrift

Postanschrift
Jobcenter Landkreis
Reutlingen
Albstr. 83
72764 Reutlingen

Telefon
07121 309-577
Telefax
07121 309-576

Bankverbindung
BA-Service-Haus
Bundesbank
BLZ 76000000
Kto.Nr. 76001617
BIC: MARKDEF1760
IBAN:
DE50760000000076001617

Öffnungszeiten
Mo Di Mi Fr
8:00 - 12:30
Do 08:00 - 18:00