

## Antrag für die Übernahme der Kosten für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten für Kinder bzw. Schüler/innen gem. § 28 Abs. 2 Sozialgesetzbuch II (SGB II)

**Antragssteller:** \_\_\_\_\_

**Bedarfsgemeinschaftsnummer:** 66402//00\_\_\_\_\_

**Name des betroffenen Kindes:** \_\_\_\_\_

**Ausflug/ Klassenfahrt am:** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_

**nach:** \_\_\_\_\_

**Tatsächlich anfallende Kosten:** \_\_\_\_\_  
(Bitte beachten: Kostenangabe erfolgt ohne Taschengeld)

Dieser **Vordruck** ist vom Antragssteller auszufüllen.  
Beigefügte **Bestätigung** (Seite 2) ist von der Kindertageseinrichtung / Schule auszufüllen und im Original mit dem **Informationsschreiben sowie der detaillierten Kostenaufstellung** über den Ausflug bzw. die Klassenfahrt **beim Jobcenter Landkreis Reutlingen einzureichen**. Die Kosten werden bei Vorlage der vollständigen Unterlagen direkt an die Kindertageseinrichtung / Schule erstattet.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ich willige ein, dass das Jobcenter Landkreis Reutlingen alle Auskünfte, die für die Entscheidung über diesen Antrag erheblich sind, von der Schule / Kindertageseinrichtung einholen kann.

Ich bin darüber informiert, dass bei Wegfall der Voraussetzungen die Leistungen für Bildung und Teilhabe ebenfalls wegfallen und daher diese Leistungen in Geld zu erstatten sind.

---

**Unterschrift des Antragsstellers / Datum**

## Bestätigung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule

**Postanschrift**  
Jobcenter Landkreis  
Reutlingen  
Albstr. 83  
72764 Reutlingen

**Telefon**  
07121 309-577  
**Telefax**  
07121 309-576

**Bankverbindung**  
BA-Service-Haus  
Bundesbank  
BLZ 76000000  
Kto.Nr. 76001617  
BIC: MARKDEF1760  
IBAN:  
DE5076000000076001617

**Öffnungszeiten**  
Mo Di Mi Fr  
8:00 - 12:30  
Do 08:00 - 18:00

**Internet:** [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)

## zur Übernahme der Kosten für Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten für Kinder bzw. Schüler/innen gem. § 28 Abs. 2 Sozialgesetzbuch II (SGB II)

Für den Ausflug / die mehrtägige Klassenfahrt sind Eigenmittel des Kindes in Höhe von  
€ \_\_\_\_\_ \* erforderlich.

\*Zuschüsse Dritter und Mittel aus Schul- und Klassenfonds sind bei diesem Betrag abzuziehen.

**Achtung:** Ohne Informationsschreiben kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

**Hiermit beantragen wir als Kindertageseinrichtung / Schule die Überweisung der Kosten  
für den Ausflug / die mehrtägigen Klassenfahrt auf folgendes Konto:**

Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber (falls abweichend): \_\_\_\_\_

Anschrift Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

### **Zahlung:**

Tatsächlich anfallende Kosten: \_\_\_\_\_

Anzahlung / Restzahlung (Betrag, Datum): \_\_\_\_\_

Hinweise: \_\_\_\_\_

### **Die mehrtägige Klassenfahrt entspricht den schulrechtlichen Bestimmungen.**

(Ministerium für Kultur, Jugend und Sport des Landes Baden-Württemberg, Aktenzeichen 41-6535.0/323 vom 01.01.2003). Es wird hiermit bestätigt, dass es sich um eine außerunterrichtliche Veranstaltung nach § 47 Abs. 5 Nr. 5 SchulG sowie § 45 Abs. 2 SchulG i.V.m. § 2 Abs. 1 Nr. 11 KonfO BW handelt.

---

### **Datum / Stempel / Unterschrift**

**Postanschrift**  
Jobcenter Landkreis  
Reutlingen  
Albstr. 83  
72764 Reutlingen

**Telefon**  
07121 309-577  
**Telefax**  
07121 309-576

**Bankverbindung**  
BA-Service-Haus  
Bundesbank  
BLZ 76000000  
Kto.Nr. 76001617  
BIC: MARKDEF1760  
IBAN:  
DE50760000000076001617

**Öffnungszeiten**  
Mo Di Mi Fr  
8:00 - 12:30  
Do 08:00 - 18:00